

# СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

2025 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования г.Алагир Республики Северная Осетия-Алания, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Качмазова Алана Казбековича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Горский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по воспитательной работе, молодежной политике и международной деятельности Габисова Алана Георгиевича, действующего на основании доверенности N 01-83/2126 от 08.10.2024, с другой стороны, и

Индивидуальный предприниматель Бекузарова Лариса Хасановна, именуемый в дальнейшем «Работодатель», действующий на основании основного государственного регистрационного номера единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей 1017754332, совместно именуемые «Стороны», в целях реализации на территории РСО-Алания Алагирского района Целевой модели аграрного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным, программам среднего профессионального образования и программам высшего образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В целях реализации *предпрофильного и профильного образования* обучающихся агротехнологических классов Школы, Формирования предпрофессиональных умений, обеспечения осознанного выбора профессии и формирования траектории дальнейшего обучения в Университете Стороны заключили соглашение некоммерческом сотрудничестве в реализации образовательной деятельности и формировании современной высокотехнологичной образовательной среды.

1.2. Настоящее Соглашение является рамочным, т. е. определяющим структуру, принципы и общие правила взаимоотношений Сторон. В рамках настоящего Соглашения могут заключать отдельные договоры и дополнительные соглашения в письменной форме, предусматривающие конкретные условия и процедуры взаимодействия Сторон. Такие договоры и дополнительные соглашения становятся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и должны содержать ссылку на него.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Стороны настоящего договора обязуются:

2.1.1. Назначить на весь период осуществления сотрудничества по одному ответственному лицу от каждой стороны для оперативного решения проблем, возникающих в ходе исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

### 2.2 Школа обязуется:

2.2.1 Организовать комплектование агротехнологического класса (универсальный профиль) Школы из обучающихся, проявивших склонность и изъявивших желание обучаться в агротехнологическом классе.

2.2.2 Осуществлять учебно-воспитательный процесс в агротехнологическом классе Школы в соответствии со специальным учебным расписанием занятий, согласованными с Университетом и Работодателем.

2.2.3 Привлекать преподаванию в агротехнологическом классе высококвалифицированных педагогических работников Школы, имеющих опыт педагогической деятельности не менее 5 лет.

2.2.4 Обеспечить качественную подготовку обучающихся по профилирующим дисциплинам агротехнологической направленности.

2.2.5 Назначать классного руководителя/ тьютора агротехнологического класса Школы, который осуществляет координацию совместной работы с Университетом и Работодателем ведет необходимую документацию, следит за выполнением учебного плана в агротехнологическом классе Школы в полном объеме.

2.2.6 Разрабатывать образовательные программы для обучающихся предпрофильных и профильных агротехнологических классов с учетом рекомендаций Университета и Работодателей.

2.2.7 Создавать условия для освоения обучающимися предпрофильных и профильных агротехнологических классов прикладных практико-ориентированных учебных курсов с привлечением материально-технических и кадровых ресурсов Университета и Работодателей.

2.2.8 Обеспечивать участие обучающихся предпрофильных и профильных агротехнологических классов в практиках, мастер-классах, экскурсиях и других мероприятиях, проводимых Университетом и Работодателем.

2.2.9 Создавать условия для выполнения проектных и исследовательских работ обучающимися предпрофильных и профильных классов под руководством работников Университета и Работодателей.

2.2.10 Информировать обучающихся предпрофильных и профильных классов, родителей (законных представителей) и педагогов о возможности использования ресурсов Университета и Работодателей для реализации предпрофильного и профильного образования.

### **2.3 Работодатель обязуется:**

2.3.1. Предоставить возможность проведения практических и лабораторных работ на базе предприятия (организации).

2.3.2. Обеспечить возможность использования ресурсной базы предприятия и организации для организации проектной деятельности, разработки индивидуального исследовательского проекта с привлечением ресурсов организации.

2.3.3. Организовывать экскурсии на предприятия (организации)

2.3.4. Предоставить возможность обучающимся предпрофессиональных классов проходить практику на предприятии (организации).

### **2.4 Университет обязуется:**

2.4.1 Проводить экспертизы программ и учебных планов предпрофильных и профильных агротехнологических классов Школы, вносить предложения по их изменению и корректировке.

2.4.2 Оказывать методическую помощь в организации учебно-воспитательного процесса в *предпрофильных и профильных* классах Школы, в том числе с использованием новых форм и технологий обучения и воспитания, созданных в результате взаимодействия Сторон.

2.4.3 Содействовать Школе в выявлении обучающихся, мотивированных обучению в *предпрофильных и профильных* агротехнологических классах.

2.4.4 Консультировать Школу по вопросам разработки образовательных программ для обучающихся *предпрофильных и профильных* классов агротехнологической направленности.

2.4.5 Проводить для обучающихся *предпрофильных профильных* агротехнологических классов конференции, семинары, практики, мастер-классы, экскурсии и другие мероприятия в целях ознакомления обучающихся с содержанием профессиональной деятельности.

2.4.6 Осуществлять руководство проектными и исследовательскими работами обучающихся *предпрофессиональных и профильных* классов.

2.4.7 Способствовать подготовке обучающихся *предпрофессиональных профильных* классов к участию в районных, городских, региональных и федеральных предпрофессиональных конференциях, олимпиадах и других мероприятий.

2.4.8 Предоставлять Школе актуальную информацию о мероприятиях, проводимых в рамках предпрофессиональной и профильной деятельности.

2.4.9 Обеспечивать участие работников Университета в проведении консультаций, конференций, семинаров, практик, мастер-классов, экскурсий и других мероприятий для обучающихся *предпрофессиональных и профильных* классов.

2.4.10 Предоставлять возможность ознакомления педагогов Школы обучающихся *предпрофессиональных и профильных* классов с информационно-библиотечными ресурсами Университета.

2.4.11 Приглашать представителей Школы к участию в работе учебно-методических семинаров, круглых столов и прохождению курсов повышения квалификации, организуемых Университетом.

2.4.12 Организовать профессиональное обучение школьников по профессиям рабочих, должностей служащих.

### **3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

3.1 Стороны обмениваются необходимой для выполнения своих обязанностей информацией в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных.

3.2 Расходы на проведение мероприятий и привлечение персонала несет Сторона, их инициировавшая. Все совместные мероприятия, предусмотренные настоящим Соглашением, будут осуществляться на основе дополнительно заключаемых договоров, контрактов и соглашений.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств

вызвано чрезвычайными обстоятельствами, которые подтверждены документами уполномоченных государственных органов.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

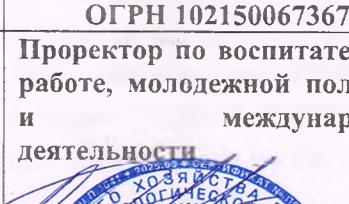
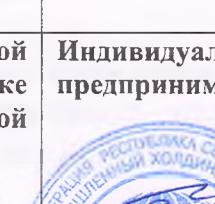
5.2 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.3 Настоящее Соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4 Настоящее Соглашение действует в течение 5 (Пяти) лет с даты его подписания Сторонами.

5.5 Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Школа:	Университет:	Работодатель:
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования г. Алагир»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горский государственный аграрный университет»	Общество с ограниченной ответственностью «Агропромышленный холдинг «Мастер- прайм БЕРЕЗКА»
Юридический адрес: 363245, Северная Осетия - Алания Респ, Алагирский р-н, Алагир г, Ч.Басиевой ул, здание № 50 <a href="mailto:a.kachmazov@mon.alania.gov.ru">a.kachmazov@mon.alania.gov.ru</a>  ИНН 1505006920 КПП 150501001 ОГРН 1021500823948 ОКПО 02095884 ОКВЭД 80.21 ОКАТО 90205501000	Юридический адрес: 362040, г.Владикавказ, ул. Кирова,37 ИНН 1503014227 КПП151301001 УФК по РСО-Алания (ФГБОУ ВО Горский ГАУ, л/сч 20106Х10800) Казначейский счет: 03214643000000011000 Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСП. СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Северная Осетия-Алания г.Владикавказ ЕКС (единый казначейский счет): 40102810945370000077 ОГРН 1021500673677	Юридический адрес: 363330, РСО- Алания, г. Ардон, ул. Ленина, д. 63 «А» ОГРН: 1021500858642 ИНН: 1506005750 КПП: 150601001 Телефон: 3-35-64, +7 (919) 427-96-97 e-mail: master-praim@mail.ru
Директор    / А.К. Качмазов /  Ласко соглашаваній:	Проректор по воспитательной работе, молодежной политике и международной деятельности    / Н.Н. Бекузарова /	Индивидуальный предприниматель    /Л.Х. Бекузарова /