

Принято
на Педагогическом совете ГБОУ школы-интерната г.Алагир
Протокол № 3 от «10.01» 2025 г.
число, месяц, год

«Утверждаю»
Директор ГБОУ школы-интерната
г.Алагир
Качмазов А.К.
Приказ № 9 от «10.01» 2025 г.
число, месяц, год



Согласовано
Председатель родительского комитета
«10.01» 2025 г. *С.Б.С.*
число, месяц, год

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся ГБОУ школы-интерната г.Алагир

.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Положение об организации питания обучающихся в ГБОУ школе-интернате г.Алагир (далее - "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе - интернате, определяет основные организационные принципы, правила и требования организации питания обучающихся.
 - Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды.
 - Положение разработано в соответствии с: - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; - по организации питания обучающихся организаций МР 2.4.0179-20, утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека,
 - постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 28 августа 2020 года № 284 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Республики Северная Осетия-Алания»
 - Уставом образовательной организации. Настоящего Положения
- Распространяется на всех обучающихся образовательной организации. является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы - интерната по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

- Положение принимается на неопределенный срок.
- После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- . Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в ОКОУ «Школа - интернат №5» г. Курска являются: обучающихся горячим питанием, соответствующим физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательной организации.
- Столовая осуществляет изготовление и реализацию продукции.
- Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
 - соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
 - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
 - наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
 - обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
 - наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
 - соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.
- В пищеблоке постоянно должны находиться:
 - заявки на питание, ведомость учета фактической посещаемости обучающихся;
 - журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
 - журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
 - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
 - ведомость контроля рациона питания;
 - журнал С - витаминизации блюд;
 - копии меню
 - ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
 - приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

- Администрация школы - интерната обеспечивает организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- Режим питания в школе определяется «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20.
- Питание в школе организуется на основе 28-ми дневное меню питания для обучающихся в школах-интернатах разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (СП 2.4.3648-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
- Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками Организаций питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе – интернате осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные организации.
- Директор школы-интерната является ответственным лицом организации и полноту охвата обучающихся горячим питанием.
- Приказом директора школы - интерната из числа административных работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ – ИНТЕРНАТЕ

- Питание обучающихся в школе - интернат организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утверждаемыми в установленном порядке.
- Каждый обучающийся имеющий соответствующую справку на получение бесплатного питания имеет право на ежедневное получение питания в школе - интернате.
- Часы приема пищи устанавливаются Графиком предоставления питания классам (группам), который согласовывается с заведующей пищеблока и утверждается приказом директора школы - интерната. Администрация вправе вносить изменения в график предоставления питания, уведомив заведующую пищеблока.
- Питание обучающихся организуется на бесплатной основе (за счет бюджетных средств).
- Порядок предоставления горячего питания обучающимся школы - интерната.
- Горячим питанием обеспечиваются все обучающиеся общеобразовательного учреждения, имеющие соответствующую справку на получение бесплатного питания в течение учебного года с понедельника по субботу в дни и часы работы школы - интерната.

- Ежедневные меню рационов питания с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.
- Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме шестидневной рабочей недели.
- Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы интерната ежегодно.
- Сопровождающие воспитатели, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.
- Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы - интерната.
- Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).
- Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:
 - проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость завтраков и обедов в день кормления;
 - регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии;
 - совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
 - принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.
- Директор школы - интерната несет ответственность за:
 - организацию и качество питания обучающихся;
 - охват обучающихся горячим питанием;
 - своевременное утверждение списков на питание обучающихся;
 - утверждение графика питания;
 - ведение ежедневного учета обучающихся, получающих бесплатное и льготное питание.
- Заявки на питание, обучающихся школы - интерната, подаются воспитателями ежедневно до 9.15.
- Ответственный за организацию питания ведет ежемесячный учет общего количества фактически полученного питания,
- Воспитатели ведут ежедневный учет фактически полученного питания обучающимися класса в Табелях питания. Воспитатель несет ответственность за достоверность информации, вносимой в Табель.

КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

Контроль организации питания, работы столовой ГБОУ школы - интерната, качества приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, Учредителем и иными государственными органами в рамках своей компетенции, в соответствии с законодательством.

- Ответственность за организацию питания обучающихся, расходование бюджетных средств на эти цели, санитарно-гигиенические требования возлагаются на директора школы - интерната,
- Текущий контроль организации питания обучающихся образовательной организации осуществляют медицинский работник ОО, ответственный за организацию питания, дежурные администраторы, члены родительского комитета.
- Состав комиссии по контролю организации питания в школе-интернате утверждается директором ОО в начале каждого учебного года.
- Комиссия осуществляет контроль:
 - за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
 - целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
 - соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
 - качеством готовой продукции;
 - санитарным состоянием пищеблока;
 - выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
 - организацией приема пищи обучающимися.

РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ КОМИССИИ

- Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы - интерната.
- Выдача неиспользованных порций в виде дополнительного питания оформляется членами бракеражной комиссии соответствующим актом.
- Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания.
- Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.