

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная
школа- интернат среднего общего образования г. Алагир».
(Наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО ¹

Протокол заседания педагогического совета
(наименование коллегиального органа управления
представительного органа работников)
от г. № *1 от 31.08.2024г.*

УТВЕРЖДАЮ ²

Директор ГБОУ школы-интерната г. Алагир.
(Должность руководителя, наименование
образовательной организации)

А.К.Казмазов
(И.О. Фамилия)
(Подпись) *А.К.Казмазов* 2024 г.
(Дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ школы-интерната г.
Алагир.
(наименование образовательной организации)
от № *108 от 31.08.2024г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., письмом министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Уставом школы.
- 1.2. Школьный психо-медико-педагогический консилиум (ПМПк) является элементом системы создания адекватных условий обучения и социально-педагогической коррекции для детей с особенностями в развитии.
- 1.3. ПМПк в ГБОУ школе – интернате г. Алагир создается приказом директора.
- 1.4. ПМПк является диагностико-консультативным органом, защищающим интересы детей, испытывающих трудности в обучении.
- 1.5. Деятельность ПМПк регулируется следующими документами:
- приказом МО РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
- положением о школьном ПМПк.
- 1.6. Разглашение информации специалистами, учителями и администрацией школы о характере проводимых консилиумом мероприятий без согласия родителей запрещается.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПМПк

- 2.1. Целью работы консилиума является обеспечение оптимальных психологопедагогических условий обучения учащихся школы в соответствии с особенностями их психофизического развития и возможностями здоровья.

¹ Согласование с указанными органами проводится в соответствии с системой локальных нормативных актов, принятой в организации.

² Порядок утверждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным актом) выбирается организацией самостоятельно в соответствии с принятой инструкцией по делопроизводству.

2.2. В задачи консилиума входит:

- обследование детей с особенностями психофизического развития, поступающих в ГБОУ ШИ г. Алагир с целью определения их готовности к обучению и воспитанию, при необходимости определения для них индивидуальной образовательной программы с учетом индивидуальной программы реабилитации ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
- своевременное выявление детей школьного возраста, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации;
- определение уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития ребенка для определения профилактических, коррекционных психолого-педагогических и социальных мероприятий, обеспечивающих индивидуально-дифференцированный подход в обучении и воспитании;
- выбор оптимальной для развития ребенка учебной программы, разработка рекомендаций участникам учебно-воспитательного процесса для обеспечения индивидуально дифференцированного подхода в процессе общего и коррекционного обучения и воспитания; дифференцированного подхода в процессе общего и коррекционного обучения и воспитания;
- при положительной динамике и компенсации недостатков в развитии детей определение возможностей обучения и воспитания по основным образовательным или другим программам обучения;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок учащихся, организация для них лечебно-оздоровительных мероприятий;
- организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами, участвующими в деятельности Консилиума, а также специалистами РПМПК.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ РПМПК

3.1. Диагностическое: выявление причин школьной неуспеваемости, а также проблем в социальной адаптации ребенка.

3.2. Консультативное: оказание консультативной помощи педагогам школы и родителям детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с целью формирования активноположительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.

3.3. Просветительское: повышение профессиональной компетентности педагогов, обучающихся детей с различными особенностями в развитии.

3.4. Методическое: формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов для обучения детей с особенностями в развитии, банка консультационного материала для учителей и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении, воспитании детей с особенностями в развитии.

4. СОСТАВ РПМПК

4.1. Состав консилиума:

руководитель консилиума (заместитель директора), секретарь, учитель начальных классов, педагог- психолог, педагог – дефектолог, социальный педагог, врач педиатр. Учитель, представляющий ребенка на РПМПК, участвует в работе консилиума при обсуждении вопросов, касающихся данного ребёнка.

4.2. Родители привлекаются к работе консилиума по желанию.

4.3. Функциональные обязанности специалистов консилиума определяются данным Положением.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РПМПК

5.1. Диагностический консилиум проводится в начале и в конце учебного года, с целью определения уровня развития ребенка, причин школьной неуспеваемости и отслеживания динамики познавательной деятельности ребенка и результативности обучения.

5.2. Проблемный консилиум проводится по мере необходимости для изучения заявок педагогов, родителей, администрации на обсуждение проблем в обучении, воспитании и адаптации обучающихся.

5.3. Аналитический консилиум проводится по заявке учителя, родителей для определения

характера индивидуальных и общешкольных проблем, стратегии и тактики их решения, контроля за исполнением индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ и внесения в них, при необходимости, соответствующих корректив.

5.4. Методический консилиум проводится с целью формирования банка диагностических и коррекционных методик, консультационных материалов для родителей и педагогов школы, подготовки индивидуальных диагностических и коррекционных пакетов для учащихся, разработки содержания индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ, а также для повышения профессиональной компетентности специалистов консилиума.

5.5. Итоговый консилиум по результатам работы проводится в конце учебного года.

5.6. Консультации для педагогов школы и родителей проводятся с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.

5.7. Посещение уроков учителей школы специалистами консилиума осуществляется с целью наблюдения за учащимися в образовательной среде массового класса.

5.8. Заседания ПМПк проводятся не реже 1 раза в год.

Приложение 1

Функциональные обязанности специалистов ПМПк

Руководитель ПМПк:

1. Планирует и организует работу ПМПк.
2. Координирует деятельность администрации, специалистов, педагогов, родителей по формированию коррекционно-развивающей среды в образовательном учреждении (ОУ).
3. Формирует банк нормативно-правовых, программно-методических документов по коррекционно-развивающей работе в школе.
4. Отвечает за составление индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов, организует обследование детей с особенностями в развитии специалистами ПМПк.
5. Обеспечивает подготовку и внедрение новых технологий в специальное (коррекционное) обучение детей с особенностями в развитии в школе. Отвечает за составление рекомендаций и консультаций о специализированных формах помощи детям с особенностями развития. Изучает и анализирует результаты обучения, развития и воспитания детей в ОУ.
6. Участвует в мероприятиях, проводимых с родителями, педагогами школы по вопросам обучения и воспитания детей с особенностями развития.
7. Проводит консультации для специалистов, учителей, родителей по вопросам коррекционного обучения.

Психолог ПМПк:

1. Осуществляет диагностику социальной адаптации учащихся, имеющих отклонения в развитии, изучает психолого-педагогические особенности личности и ее микросоциума, условия жизни, интересы и потребности, положение в коллективе, трудности и проблемы, выступает посредником между учеником и школой, семьей, органами власти.
2. Способствует созданию комфортной и безопасной обстановки, обеспечению полноценного личностного развития учащихся, имеющих специальные образовательные потребности на каждом возрастном этапе.
3. Отслеживает социальную адаптацию учащихся, имеющих специальные образовательные потребности в пределах выполнения учеником индивидуального коррекционно-образовательного маршрута, утвержденного ПМПк.
4. В составе ПМПк участвует в разработке, утверждении и реализации учебно-коррекционных программ с учащимися, имеющими особенности в развитии, с целью обеспечения включения их в учебную деятельность, способствует качественному осуществлению всех коррекционных процессов.
5. Ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха для учащихся с психофизическими и поведенческими отклонениями.

6. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции с учащимися, их родителями и педагогами школы.
7. Осуществляет повышение уровня своей квалификации исходя из потребностей детского коллектива.

Медицинский работник:

1. Может участвовать в диагностике школьников с ОВЗ и в определении их индивидуального образовательного маршрута.
2. Проводит консультации с педагогами и родителями.
3. В случае необходимости оказывает экстренную (неотложную) помощь (купирует приступ эпилепсии, делает инъекции (инсулин) и др.).
4. Осуществляет взаимодействие с родителями детей с ОВЗ.

Социальный педагог:

1. Социальный педагог проводит обследование микросоциальных условий жизни ребенка, составляет отчет о социальном статусе семьи, разрабатывает рекомендации к оптимизации микросоциальных условий жизни ребенка.
2. Составляет характеристику семьи ребёнка, особенности взаимоотношений и стиль воспитания;
3. Обследует жилищно-бытовые условия,
4. Выявляет признаки семейного неблагополучия.
5. Своевременно оказывает социальную помощь и поддержку обучающимся и их семьям в разрешении конфликтов, проблем, трудных жизненных ситуаций, затрагивающих интересы подростков с ОВЗ.
6. Проводит профилактическую и информационно-просветительскую работу по защите прав и интересов школьников с ОВЗ; в выборе профессиональных склонностей и интересов.

Учитель- дефектолог:

1. Проводит необходимую подготовительную работу к заседаниям ПМПк.
2. Вырабатывает коллегиальные рекомендации и заключения.
3. Рекомендует в соответствии с особенностями ребенка и структурой нарушения оптимальные формы обучения, выбор приемов и методов учебной и коррекционной работы с ребенком в рамках образовательных стандартов.
4. Разрабатывает совместно с другими специалистами ПМПк индивидуальный образовательный маршрут и программу комплексной помощи ребенку.
5. Проводит диагностическое изучение уровня актуального развития ребенка, данные которого сопоставляет с результатами обследования других специалистов.
6. Обследует обучающихся с ОВЗ, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушений.
7. Планирует проведение коррекционно-развивающей работы во взаимодействии со специалистами ПМПк, реализующими программу комплексной помощи.
8. Отслеживает динамику развития обучающегося, определение соответствия развития ребенка возрастным показателям и программным требованиям.
9. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии у школьников с использованием разнообразных специфических приемов, методов и средств обучения в рамках образовательного стандарта.
10. Реализует образовательные программы и программы комплексной помощи во взаимодействии с другими специалистами ПМПк.
11. Выполняет рекомендации и решение заседаний ПМПк.
12. Принимает участие в организации и оформляет документацию для

обследования на ПМПК.

13. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;

14. Осуществляет связь с родителями, (лицами, их заменяющими).

15. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

Учителя-предметники:

1. Информировать о качественных характеристиках учебной деятельности:

- трудности и особенности, проявляющиеся при устных и письменных ответах на уроке, особенности ответов у доски;

- трудности и особенности, возникающие при выполнении творческих заданий, трудоемкой работы;

- трудности, возникающие в процессе усвоения нового материала, виды заданий, вызывающие наибольшие трудности;

- предполагаемые причины описанных трудностей.

2. Информировать о количественных показателях учебной деятельности:

- успеваемость по основным предметам;

- причины низкой успеваемости или неровной успеваемости.

3. Описывают показатели поведения и общения в учебных ситуациях:

- описание и оценка поведения, учебной активности и заинтересованности;

- индивидуальные, особенности и трудности, возникающие в процессе общения с педагогами и со сверстниками.

4. Описывают показатели эмоционального состояния в учебных ситуациях:

- описание типичного для школьника эмоционального состояния на уроке;

- описание ситуаций, вызывающих у учащихся различные эмоциональные трудности (плач, раздражение, агрессия, испуг).

Классный руководитель:

Собирает и обрабатывает информацию от учителей-предметников, систематизирует собственные наблюдения.

Дает педагогическую характеристику учебной деятельности и поведения.

Информация содержит:

- трудности, испытываемые учеником в педагогических ситуациях;

- индивидуальные черты обучения, общения, самочувствия.

Приложение 2

Перечень документации ПМПк

1. Заключение ПМПк.

2. Индивидуальная комплексная учебно-коррекционная программа (согласно положению)

3. Протоколы заседаний консилиумов.

Приложение 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

психолого-медико-педагогического консилиума

Фамилия, имя ребенка

Дата рождения

Дата обследования

Школа

Класс

Домашний адрес

Телефон

Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)

Сведения о семье ребёнка (другие члены семьи, полн/неполн. семья, условия проживания и т.д.)

Причины направления на консилиум:

Заключение консилиума

Рекомендации консилиума:

Председатель Психолого-медикопедагогического консилиума

Подпись _____ Ф.И.О.

Члены Психолого-медикопедагогического консилиума

Приложение № 4

Форма заявления на обучение по адаптированной образовательной программе
Директору ГБОУ школы – интерната
Качмазову А.К.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электр. почты: _____

Заявление о согласии

на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья
по адаптированной образовательной программе

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являющийся(аяся) матерью/ отцом/ законным представителем (подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка)

обучающегося _____ класса, руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона
от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании
рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ года № _____, заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной образовательной программе в ГБОУ школе – интернате г. Алагир».

С адаптированной образовательной программой ознакомлена (не ознакомлена) и согласна (не согласна).

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

«__» _____ 20__ год _____

(подпись)