

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
обучающихся ГБОУ школы-интерната г. Алагир
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор зам. директора по УВР
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор зам. директора по УВР
1.3.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; • о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 класса 	Май—июнь	Директор зам. директора по УВР
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор зам. директора по УВР
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9 класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор зам. директора по УВР

1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май—июнь	Директор зам. директора по УВР
------	---	----------	-----------------------------------

2. Анализ результатов ГИА-2024

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2025	Август	Директор зам. директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете	Август	Директор зам. директора по УВР
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2025: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2025; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2026 	Сентябрь	Директор зам. директора по УВР руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2025 года	Сентябрь	Директор зам. директора по УВР

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Директор зам. директора по УВР
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь—октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классный руководитель 9 класса; педагог-психолог

3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Директор зам. директора по УВР
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Директор зам. директора по УВР классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь—декабрь	Директор зам. директора по УВР; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ» 	Октябрь—май	Директор зам. директора по УВР педагог-психолог

4. Информационное обеспечение ГИА-2025

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 класса: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь—октябрь	Директор Заместитель директора по УВР; классные руководители; педагог-психолог
------	---	------------------	--

4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь— октябрь	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УВР;</p> <p>классные руководители; педагог-психолог</p>
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Администратор сайта
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.5.	Информирование учеников 9 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>классный руководитель 9 класса</p>
4.6.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	<p>Заместитель директора по УВР;</p> <p>классные руководители 9 класса</p>
4.7.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	<p>Заместитель директора по УВР;</p> <p>классные руководители 9 класса</p>
4.8.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 класса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2025

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа: <ul style="list-style-type: none">• выпускников школы текущего учебного года;• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь— ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 о количестве: <ul style="list-style-type: none">• членов ГЭК;• руководителей ППЭ;• организаторов ППЭ;• технических специалистов ППЭ;• членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР
5.3.	Выверка персональных данных учеников 9 класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УВР
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9 класса учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР
5.5.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none">• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9 классе;• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь—май	Заместитель директора по УВР
5.6.	Формирование пакета документов учеников 9 класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.7.	Формирование базы данных организаторов ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР

5.8.	Выверка назначения учеников 9 класса на экзамены ГИА	Февраль— март	Заместитель директора по УВР
------	--	---------------	------------------------------

5.9.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 класса	Май	Заместитель директора по УВР
5.10.	Организация участия учеников 9 класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Заместитель директора по УВР

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР
6.2.	<p>Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль — 9 класс; • промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ; • тренировочные ОГЭ 	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 класса	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль— март	Заместитель директора

			по УВР
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь— февраль	Заместитель директора по УВР
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9	Январь—март	Заместитель директора по УВР
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь—март	Заместитель директора по УВР
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9 класса на экзамен	В день проведения экзамена	Классный руководитель 9 класса
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Зам. директора по УВР Классный руководитель 9 класса
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классный руководитель 9 класса

8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР

Директор:



Качмазов А.К.