

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования
г. Алагир».

П Р И К А З

От «17» марта 2026 г.

№ 47 ОД

г. Алагир

О проведении всероссийских проверочных работ в 2025/26 учебном году

В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года №556 « Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору образования и науки от 7 мая 2025 года №991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, также перечня учебных предметов, по которым проводится всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 9 февраля 2026 года «02-8 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году», на основании приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания № 172 от 16 марта 2026 года «О проведении всероссийских проверочных работ в Республике Северная Осетия-Алания в 2025/26 учебном году»

приказываю:

1. Провести ВПР в 2025/26 учебном году в соответствии с приказом №991 и письмом № 02-8.
2. Обеспечить видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР с сохранением видеозаписей до 1 марта 2027 года.
3. Обеспечить передачу в ГБУ РЦОКО список школьных координаторов.
4. Создать необходимые условия для проведения ВПР и обеспечить качественное и объективное проведение ВПР.
5. Назначить :
 - школьным координатором всероссийских проверочных работ (далее ВПР) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Абалову А.Н.
 - ответственным организатором ВПР Цаликову З.С. ;
 - техническим специалистом ВПР Кесаеву М.М.
6. Ответственному организатору ВПР Цаликовой З.С.:
 - 6.1. До проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования г. Алагир» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной

информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;

- для проведения ВПР в компьютерной форме в 4-8-х классов внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в параллели; наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету.
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.

6.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более пяти дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
- организовать проверку работ, проведенных в компьютерной форме, в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

6.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО. По работам, проводимым в компьютерной форме, заполнить электронный протокол.

7. Классным руководителям 4-8 классов проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР:

8. Назначить ответственного за подготовку к ВПР учителя русского языка и литературы Цаликову З.С.

8.1. Ответственному за подготовку к ВПР Цаликовой З.С.-учителю русского языка: определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.

9. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

10. Организаторам в аудитории:

провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории; обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

11. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Гамаеву З.И., Дзугкоеву З.Г., Цаликову З.С.;
- математике: Шаповалову И.А., Цагараеву Б.А.;
- окружающему миру: Хуриеву И.Б., Дзгоеву З.Б.
- истории: Дудаева Т.О.;
- биологии: Бутаеву С.М.;
- географии: Кесаеву Ф.В.;
- обществознанию: Дудаева Т.О.;
- физике: Цагараеву М.И.;
- химии: Бутаеву С.М.

12. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



[Signature]
[Signature]
А.К.Качмазов

А.Н.Амбалова

[Signature] З.С.Цаликова

[Signature] З.Г.Дзугкоева

[Signature] З.И.Гамаева

[Signature] И.А.Шаповалова

[Signature] Б.А.Цагараева

[Signature] И.Б.Хуриева

[Signature] З.Б.Дзгоева

[Signature] Т.О.Дудаев

[Signature] С.М.Бугаева

[Signature] Ф.В.Кесаева

[Signature] М.И.Цагараева