

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования
г. Алагир».

П Р И К А З

От «14» января 2026 г.

№ 13 ОД

г. Алагир

О работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

приказываю:

1. Создать комиссию по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» в следующем составе: председатель комиссии Хамикова М.Р- заместитель директора по воспитательной работе члены комиссии Тлевцежева З.М - социальный педагог, Цомаева Ф.Н - библиотекарь.
2. Проводить не реже 1 раз в квартал сверку имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов».
3. Представлять в течение 3 рабочих дней результаты сверки имеющегося в библиотеке документного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов».
4. По результатам проверки составить Акт (Приложение №1), фиксировать факт сверки в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» (Приложение №2) и следовать требованиям Инструкции (Приложение №3).
5. Вменить в обязанность библиотекарю Цомаевой Ф.Н проведение работы по своевременному отслеживанию обновлений «Федерального списка экстремистской литературы».
6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены



А.К.Качмазов

М.Р.Хамикова

З.М.Тлевцежева

Ф.Н.Цомаева

АКТ

от « _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов»

_____ члены комиссии:

составили настоящий акт в том, что нами в период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г. была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы».

Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» с документами фонда библиотеки.

В результате проверки издания, подлежащие изъятию, не выявлены.

Подписи членов комиссии: _____

ИНСТРУКЦИЯ

по работе библиотеки с изданиями,

включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, сотрудниками библиотеки ГБОУШИ г.Алагир изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008 г.

2. Выявление изданий

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке необходима следующая работа:

2.1. Библиотекарь осуществляет выявление в отделах (фондах) библиотеки изданий, включённых в «Федеральный список».

2.2. При обнаружении экстремистского материала, издания из библиотечного фонда ГБОУ № _____ исключаются с дальнейшей утилизацией.

3. Библиотекарь не допускает комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов»

3.1. Библиотекарь проводит регулярную сверку «Федерального списка» с каталогом библиотеки и поступающими документами. Факт сверки фиксируется записью в «Журнале сверки поступающей литературы в библиотеку».

3.2. Осуществляя отбор, заказ и приобретение документов из внешних документных потоков с целью пополнения библиотечно-информационного фонда ГБОУШИ г.Алагир, библиотекарь производит их сверку с «Федеральным списком».

4. Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на директора ГБОУШИ г.Алагир

5. Ответственность за выполнение данной инструкции несут нижеперечисленные специалисты: библиотекарь ГБОУШИ г.Алагир, члены комиссии.

ОТМЕТКА(для проверяющих)

**о проверке журнала сверки поступающей литературы в библиотеку со списком
экстремистских материалов**

Замечания _____

Срок устранения замечаний _____

Отметка об устранении _____

Дата проверки «.....» 20.... г.

Подпись: