

**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию центра
детских инициатив ГБОУШИ г. Алагир**

№п /п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок/отметка о выполнении
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>				
1.1.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Заместитель директора по ВР		До 20. 09.2025
1.2.	Издание приказа о создании Центра ДИ <i>Дополнительно:</i> - Утверждение Положения О деятельности Центра ДИ; - Назначение руководителя Центра ДИ; - разработка и утверждение должностной инструкции руководителя Центра ДИ	Заместитель директора по ВР	Приказ, положение, план работы	До 25.10.2022
1.3.	Проведение открытого голосования за лучшее название Центра ДИ	Заместитель директора по ВР		Октябрь 2025
1.4.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре детских инициатив	Заместитель директора по воспитанию		
1.5.	Организация набора детей, занимающимся по плану Центра ДИ	Заместитель директора по ВР		

2. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.2.	Формирование перечня Необходимой мебели для оснащения Центра	Заместитель директора по ВР.	Оснащение кабинета	До 15.11.2022
2.3.	Оснащение необходимого оборудования	Заместитель директора по АХЧ		
3. Кадровое обеспечение				
3.1	Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий	Заместитель директора по ВР		В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах- совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра			В течение учебного года
4. Информационное сопровождение				
4.1	Информация о работе Центра на сайте школы, в социальных мессенджерах, в электронном журнале.	Заместитель директора по ВР Ответственный за ведение сайта	новости, статьи, фотоотчет	В течение учебного года