

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования
г. Алагир».

ПРИКАЗ

От «1» сентября 2025 г.

№ 24 ОД

г.Алагир

О режиме работы школы на 2025/2026 учебный год

В целях организации учебного процесса, на основании решения педагогического совета от
«19» 08 2025г. (протокол №1)

приказываю:

1. Утвердить количественный состав обучающихся на начало 2025-2026 учебного года: 433 обучающихся 1-9 классов.

2. На 2025-2026 учебный год установить:

вся школа – обучение в первую смену;
режим шестидневной недели – для обучающихся 2-9 классов.

3. Для четкой организации труда учителей и обучающихся установить следующий график занятий и звонков (Приложение 1):

а) предварительный звонок на первый урок – 8.50.

б) в 8.55. – 9.00. проводится физическая зарядка перед уроками в кабинетах проведения первого урока.

Ответственные – учителя, ведущие первый урок.

Каждый понедельник:

09:00. – классный час «Разговор о важном»

08:45 – общешкольная линейка, подъём флага РФ, подведение итогов предыдущей недели, планирование следующей недели.

в) начало занятий первого урока – 9.00.

г) продолжительность уроков

для обучающихся 2-9 классов – 40 минут,

для первоклассников

- в I полугодии – 35 минут,

- во II полугодии – 40 минут.

4. Время начала работы учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.

Ответственность за жизнь и здоровье до момента прихода нового учителя в класс несет учитель, проводивший предыдущий урок.

5. Организовать дежурство учителей и администрации школы на 2025-2026 учебный год согласно графику (Приложение 2)

Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока. Дежурные учителя во

время перемены дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину, а также несут ответственность за поведение, жизнь и здоровье детей на всех переменах. Дежурный администратор осуществляет контроль и помогает дежурным учителям.

6. Определить посты обучающихся дежурного класса по школе:

- 1 – й этаж- у входных дверей и раздевалок, на лестнице между этажами;
- 2 – ой этаж – в холле.

7. Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину, санитарное состояние в школе и вокруг школы, сохранность школьного имущества, контроль за уборкой классных комнат. Дежурство заканчивать подведением итогов на общешкольной линейке в понедельник после первого урока.

8. Генеральную уборку проводить в конце каждой четверти и в середине третьей четверти. Ответственный классные руководитель.

9. Утвердить календарный учебный график учреждения на 2025-2026 уч. год без учета сроков государственной итоговой аттестации (приложение 3).

10. Запретить отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без согласования администрации. Удаление обучающегося с урока запрещено.

11. Запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования администрации школы.

12. Работа спортивных секций, занятий внеурочной деятельностью, кабинета информатики, учебной мастерской, а также индивидуальных и факультативных занятий осуществляется только по расписанию, утвержденному директором школы. Все изменения в проведении занятий согласуются с администрацией.

13. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели. (Отв. Классные руководители).

14. Обеспечить сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества учителю, работающему в помещении.

15. Не допускать обучение обучающихся в верхней одежде и без сменной обуви.

16. Не допускать пользование сотовыми телефонами во время занятий.

17. Назначить ответственной за питание в школьной столовой в 2025-2026 учебном году заместителя директора по воспитательной работе Хлоеву З.Г.

18. Осуществлять питание обучающихся согласно графику (приложение 1).

19. Утвердить циклограмму педагогических совещаний на 2025-2026 учебный год:

- пятница (каждая неделя) – административный совет;
четверг (1-2 раза в месяц) – совещание при директоре, заместителе директора;
среда (1 раз в четверть) – педагогический совет.

20. Установить пропускной режим в образовательное учреждение в соответствии с приказом по школе «Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории».

21. Посторонние лица на уроки допускаются только по согласованию с администрацией.

22. Учитель обязан сообщить администрации школы о неявке на работу по причине болезни (другой уважительной причине) и накануне выхода на работу.

23. Выход на работу учителя после болезни возможен только по предъявлению администрации больничного листа.

24. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т. п., разрешается только на основании соответствующего приказа по школе, ознакомления и инструктажа о безопасности поведения.

25. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении мероприятий несет проводящий занятие педагогический работник.

26. Курение на территории школы запрещено.

Директор



А.К.Качмазов