

П Р И К А З

от 15.10.2024 г.

№ 162

г. Алагир

О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году в Алагирском районе

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 (далее Порядок, олимпиада), приказом Министерства образования Республики Северная Осетия-Алания от 15.10.2024 года № 837 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году в Республике Северная Осетия-Алания»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- график проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 1);
- организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады (приложение № 2);
- оргкомитет муниципального этапа олимпиады (приложение № 3);
- жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение № 4);
- состав комиссии по тиражированию олимпиадных заданий (приложение № 5);
- состав апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 6);
- состав группы, ответственной за заполнение муниципального этапа базы данных и отчета всероссийской олимпиады школьников (приложение № 7);
- форму итогового протокола (приложение № 8);
- форму заявления обучающегося на участие во всероссийской олимпиаде школьников (приложение № 9);
- форму заявления родителя обучающегося, заявившегося о своем участии во всероссийской олимпиаде школьников (приложение № 10);

- форму заявления родителя (законного представителя) о согласии на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника олимпиады (приложение № 11);

- форму заявления о согласии на обработку персональных данных совершеннолетнего участника олимпиады (приложение № 12);

- форму заявления на проведение апелляции о нарушении порядка проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 13);

- форму заявления на проведение апелляции в рамках муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 14);

- форму протокола по факту удаления из аудитории (приложение № 15);

- форму протокола решения апелляционной комиссии (приложение № 16);

- состав общественных наблюдателей (приложение 17);

- акт приема-передачи олимпиадных работ (приложение 18);

- смету расходов (приложение 19);

- график подготовки обучающихся к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников (приложение № 20);

- квоту победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету;

- рейтинг победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

определить:

- перечень материально-технического оборудования, используемого при проведении МЭ ВсОШ;

- сроки, расписание и продолжительность проведения МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному процессу;

- сроки расшифровки участников МЭ ВсОШ;

- процедуру регистрации участников МЭ ВсОШ;

- процедуру показа выполненных олимпиадных работ;

- процедуру рассмотрения апелляций участников МЭ ВсОШ.

2. Организационному комитету МЭ ВсОШ *обеспечить:*

- сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на публикацию результатов олимпиады своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, образовательного учреждения, количества баллов, набранных при выполнении заданий;

- информирование участников МЭ ВсОШ о продолжительности

выполнения олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами МЭ ВсОШ;

- информирование участников, их родителей (законных представителей) о сроках и порядке проведения МЭ ВсОШ;

- кодирование и раскодирование олимпиадных работ МЭ ВсОШ.

3. Руководителям общеобразовательных организаций и организаций среднего профессионального образования обеспечить:

- качественную подготовку обучающихся к муниципальному этапу олимпиады;

- безопасную и своевременную перевозку участников к месту проведения олимпиады;

- назначение ответственных за сопровождение, сохранность жизни и здоровье детей по пути следования;

- проведение инструктажа ответственным за сопровождение по обеспечению безопасности при перевозке детей;

- явку членов жюри для проверки работ участников олимпиад.

4. Определить местом проведения олимпиады МБОУ СОШ № 5 г. Алагира.

5. Директору МБОУ СОШ № 5 (Купеева А.С.):

- создать условия для проведения МЭ ВсОШ;

- назначить организаторов в аудитории и вне аудитории во время проведения МЭ ВсОШ;

обеспечить:

- проведение МЭ ВсОШ в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2020 г. № 678;

- создание специальных условий для участников МЭ ВсОШ с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- видеонаблюдение за ходом проведения МЭ ВсОШ;

- условия для проведения МЭ ВсОШ в соответствии с требованиями к проведению МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации (в том числе требованиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)).

6. Назначить муниципальным координатором МЭ ВсОШ методиста ИРЦ
Управления образования Туккаеву Д.Г.

7. Муниципальному координатору МЭ ВсОШ (Туккаева) обеспечить:

- сохранность и конфиденциальность олимпиадных заданий МЭ ВсОШ;
- качественное и своевременное (в течение 7 дней со дня окончания МЭ ВсОШ) внесение сведений об участниках олимпиады в республиканскую базу данных всероссийской олимпиады школьников, формируемую государственным образовательным учреждением «Республиканский центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи «Вершина» (далее: центр – «Вершина»);
- предоставление отчета, видеозаписей, базы данных о проведении МЭ ВсОШ, заявок на участие в региональном этапе олимпиады региональному оператору ВсОШ;
- опубликование итоговых результатов МЭ ВсОШ на официальном сайте Управления образования в сети "Интернет", в том числе протоколы жюри МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;
- организовать награждение победителей и призеров МЭ ВсОШ.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник УО



А.Б. Хадарцева

ГРАФИК
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Участники: учащиеся 7-11 классов, студенты, осваивающие образовательные программы среднего общего образования

Время начала проведения соревновательных туров: 10 часов 00 минут

№ п/п	Наименование предмета	Дата проведения	Дата завершения проверки
1.	Астрономия	06.11.2024 (среда)	09.11.2024 (суббота)
2.	Немецкий и французский языки	07.11. 2024 (четверг)	11.11.2024 (понедельник)
3.	Искусство (мировая художественная культура)	08.11.2024 (пятница)	12.11.2024 (вторник)
4.	Экология	11.11.2024 (понедельник)	14.11.2024 (четверг)
5.	Русский язык	12.11.2024 (вторник)	16.11.2024 (суббота)
6.	Физика	13.11.2024 (среда)	16.11.2024 (суббота)
7.	Литература	18.11.2024 (понедельник)	22.11.2024 (пятница)
8.	Основы безопасности и защиты Родины	19.11.2024 (вторник)	23.11.2024 (суббота)
9.	Право	20.11.2024 (среда)	23.11.2024 (суббота)
10.	Физическая культура	21.11.2024 (четверг)	25.11.2024 (понедельник)
11.	Обществознание	22.11.2024 (пятница)	27.11.2024 (среда)
12.	География	25.11.2024 (понедельник)	28.11.2024 (четверг)
13.	История	26.11.2024 (вторник)	30.11.2024 (суббота)
14.	Химия	27.11.2024 (среда)	02.12.2024 (понедельник)
15.	Английский язык (письменный тур)	28.11.2024 (четверг)	03.12.2024 (вторник)
16.	Английский язык (устный тур)	29.11.2024 (пятница)	03.12.2024 (вторник)
17.	Биология	02.12.2024 (понедельник)	05.12.2024 (четверг)
18.	Математика	03.12.2024 (вторник)	07.12.2024 (суббота)
19.	Труд (технология)	04.12.2024 (среда)	09.12.2024

			(понедельник)
20.	Информатика	05.12.2024 (четверг)	09.12.2024 (понедельник)
21.	Экономика	06.12.2024 (пятница)	10.12.2024 (вторник)

**Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Алагирском районе в 2024-2025 учебном году**

1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) разработана в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее-Порядок), методическими рекомендациями к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году по каждому общеобразовательному предмету (далее – Методические рекомендации) (Москва, 2024 год), приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 15.10. 2024 года № 837 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году в Республике Северная Осетия-Алания».
2. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа олимпиады рассматривается на заседании организационного комитета и утверждается приказом Управления образования.
3. Основными целями и задачами муниципального этапа олимпиады являются: выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших способности для участия в последующих этапах всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада).
4. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, информатика, химия, биология, физика, астрономия, обществознание, география, литература, физическая культура, история, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), труд (технология), МХК (искусство), экология, экономика, право, основы безопасности и защиты Родины. Участниками муниципального этапа олимпиады являются обучающиеся 7-11 классов общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Алагирского района. Решение об участии обучающихся в муниципальном этапе олимпиады принимается организатором.
5. Организатором муниципального этапа олимпиады является Управление образования администрации местного самоуправления Алагирского района (далее - Организатор).
6. Место проведения муниципального этапа олимпиады определяется и утверждается организатором (далее – ОО – место проведения олимпиады).

7. Сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает Министерство образования и науки РСО-Алания.
8. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представитель организатора, оргкомитета, граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерства просвещения Российской Федерации.
9. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.
10. Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.
11. Состав оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий формируется и утверждается организатором.
12. Организатор утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
13. Организатор определяет квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
14. Организатор информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
15. Протоколы и результаты (рейтинг победителей и рейтинг призёров) муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются организатором и публикуются на официальном сайте Управления образования в сети Интернет.
16. Оргкомитет проверяет соблюдение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады в месте проведения олимпиады, распределяет членов оргкомитета.
17. Оргкомитет информирует обучающихся и их родителей (законных представителей), жюри о сроках проведения, требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады на сайте Управления образования в сети Интернет.
18. Оргкомитет обеспечивает проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады, в соответствии с Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

19. Соблюдение порядка в дни проведения муниципального этапа олимпиады в ОО – месте проведения олимпиады обеспечивают дежурные, назначенные руководителем образовательной организации.
20. Участниками муниципального этапа олимпиады являются обучающиеся, ставшие победителями и призерами школьного этапа Олимпиады, победители муниципального этапа прошлого года.
21. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады не позднее 10 дней до начала Олимпиады осуществляет информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведении Олимпиады.
22. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады определяет количество кабинетов, необходимых для проведения муниципального этапа олимпиады, при этом каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Количество мест в кабинетах должно обеспечивать самостоятельное выполнение заданий муниципального этапа олимпиады каждым участником с соблюдением действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.
23. На муниципальном этапе олимпиады участники каждого класса должны находиться в определенном кабинете (исключение – практический тур по основам безопасности жизнедеятельности, технология, физическая культура, иностранные языки, информатика и ИКТ). Условия и форма практических туров отражены в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады отдельно в каждом общеобразовательном предмете. Организатор осуществляет видео фиксацию проведения практических туров по согласованию с оргкомитетом муниципального этапа.
24. В случае участия в муниципальном этапе олимпиады обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов оргкомитет в месте проведения олимпиады организует проведение муниципального этапа олимпиады с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития детей.
25. В случае удаления участника за нарушение установленного порядка проведения муниципального этапа олимпиады, ответственным членом оргкомитета составляется акт.
26. Руководитель образовательной организации, на базе которой проводится муниципальный этап, несёт ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады; обеспечивает соблюдение условий, препятствующих распространению коронавирусной инфекции (COVID-19).
27. Начало олимпиад муниципального этапа по всем общеобразовательным предметам в 10:00 часов. Вход участника в место проведения олимпиады осуществляется при наличии у него документа, удостоверяющего личность, согласно регистрационным листам, подготовленным оргкомитетом. Начало регистрации участников - 09:30. По окончании процедуры регистрации регистратор сдает регистрационный лист ответственному члену оргкомитета. В случае более длительного опоздания (по погодным или иным условиям) регистрацию этой группы участников осуществляет ответственный член оргкомитета.
28. Организаторы в аудитории рассаживают участников по местам.

29. Файлы олимпиадных заданий муниципальный координатор передает членам комиссии по тиражированию олимпиадных заданий в день проведения олимпиады на электронном носителе. В случае большого количества участников и аудиторий в ОО допустимо назначение нескольких членов тиражной комиссии.
30. Тиражирование олимпиадных заданий (далее - ОЗ) в день олимпиады происходит в Управлении образования и осуществляется членом тиражной комиссии, ответственным за распечатку ОЗ.
31. Тиражирование и упаковка ОЗ происходит под контролем муниципального координатора ВСОШ, который принимает меры по защите ОЗ от разглашения информации, содержащейся в них.
32. Доставка ОЗ в место проведения олимпиады осуществляется в запечатанном виде ответственным членом оргкомитета.
33. Контроль соблюдения Порядка проведения ВСОШ в месте проведения олимпиады членами оргкомитета и общественными наблюдателями.
34. Контроль сбора работ участников в аудиториях, их упаковки осуществляет организатор в аудитории;
- доставка работ участников к месту осуществления проверки осуществляется организатором в аудитории по окончании олимпиады в отдел образования и передача их специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВСОШ на территории муниципального образования;
 - специалист, ответственный за организацию и проведение МЭ ВСОШ на территории муниципального образования, обеспечивает способ кодирования (обезличивания) олимпиадных работ и осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников.
35. В месте проведения олимпиады размещаются средства видеонаблюдения в аудиториях исходя из требований:
- угол поворота камер должен быть выбран таким образом, чтобы в аудитории не оставалось «слепых» зон, были видны рабочие места всех участников олимпиады, стол раскладки заданий;
 - обзор камер не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы и пр.).
36. Видеонаблюдение включается перед тем, как член МК заходит в аудиторию с материалами олимпиады и производит их распаковку. Видеозапись должна быть потоковой (без прерывания).
37. Видеонаблюдение завершается после того, как запечатанные конверты с работами участников член МК забирает из аудитории.

38. Сохраненную запись руководитель ОО передает специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования.
39. Ответственный член оргкомитета составляет график проведения разбора олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников муниципального этапа олимпиады, подачи и рассмотрения апелляций и размещает данную информацию на сайте Управления образования в сети Интернет.
40. По окончании олимпиады организатор в аудитории, принимая работы у участников, ставит на работу участника шифр, указывающий параллель и порядковый номер работы (например 0901, где 09 - класс, 01 – порядковый номер работы). Дешифрование работ происходит после проверки работ в присутствии жюри и ответственного члена оргкомитета олимпиады для подведения итогов олимпиады и составления рейтинговой таблицы.
41. Жюри принимает по акту от ответственного члена оргкомитета закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников для их оценивания.
42. Жюри проверяет олимпиадные работы не позднее одного календарного дня, следующего за днем проведения олимпиады.
43. Жюри оценивает выполненные олимпиадные работы в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, заполняет форму шифрованных результатов участников.
44. Жюри передает по акту ответственному члену оргкомитета работы участников и принимает для заполнения форму дешифрованных результатов участников олимпиады.
45. Анализ и показ работ производится в очной форме по заявкам участников в срок не позднее 2 дней после окончания олимпиады по общеобразовательному предмету с участием представителей жюри. Каждый участник, пришедший на показ олимпиадных работ, имеет право просматривать копию своей проверенной олимпиадной работы под наблюдением членов жюри. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Время показа работы каждому участнику – не более 15 минут. Во время показа работы жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.
46. Итоги муниципального этапа олимпиады подводит жюри, оформляет протокол и составляет рейтинговую таблицу по каждому уровню образования и учебному предмету, в соответствии с квотой, установленной организатором.
47. Квота победителей и призеров муниципального этапа олимпиады в 2024-2025 учебном году не более 35 % от общего числа участников муниципального этапа по общеобразовательным предметам. Победителем муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели признаётся участник, набравший 75% и выше баллов от максимального возможного количества баллов, призёром 51-74% баллов от максимального возможного количества баллов. Если число победителей муниципального этапа будет превышать общую квоту, организатор олимпиады муниципального этапа оставляет за собой право на перепроверку данных работ. По

итогах перепроверки работ может быть принято решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров.

48. Председатель Жюри очно проводит с участниками олимпиады:

- анализ олимпиадных заданий и их решений;
- знакомит каждого участника с результатами муниципального этапа олимпиады;
- по запросу участника олимпиады осуществляет показ выполненных им олимпиадных заданий.

49. Апелляции о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляции) участники муниципального этапа олимпиады подают в апелляционную комиссию после разбора олимпиадных заданий и показа работ по общеобразовательному предмету.

50. Участники муниципального этапа олимпиады перед подачей апелляций вправе убедиться в том, что их работы проверены и оценены в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

51. Порядок, сроки, формы и место проведения апелляции устанавливаются оргкомитетом.

52. Оргкомитет до начала проведения муниципального этапа олимпиады на сайте Управления образования в сети Интернет размещает информацию для участников и их родителей (законных представителей) о дате, месте, форме и времени рассмотрения.

53. Срок рассмотрения апелляции – не позднее следующего дня с момента подачи апелляции.

54. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

55. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады участников муниципального этапа олимпиады с использованием видео фиксации.

56. Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию, сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов". По результатам рассмотрения апелляции заполняется протокол.

57. Жюри составляет и предоставляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

58. Организатор осуществляет сбор и обработку результатов муниципального этапа олимпиады (протоколы), рейтинг победителей и призеров, аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

59. Организатор утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров) и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет.

60. Оргкомитет награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады грамотами Управления образования.

СОСТАВ
организационного комитета муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

№	Ф.И.О.	Место работы, должность
1.	Хубаев М.Г.	Заместитель начальника Управления образования-председатель
2.	Кадзаева М.Т.	Заведующий РМК
3.	Туккаева Д.Г.	Методист ИРЦ управления образования - координатор муниципального этапа ВсОШ
4.	Дзугкоева Р.И.	Методист МК управления образования
5.	Кочиева И.А.	Методист МК управления образования
6.	Дарчиева Е.П.	Методист ИРЦ управления образования
7.	Агузарова Ф.С.	Главный специалист управления образования
8.	Габисова Т.Х.	Методист МК управления образования
9.	Калоева З.В.	Методист МК УО
10.	Дудаева В.К.	Главный специалист управления образования
11.	Купеева А.С.	Директор МБОУ СОШ № 5 г. Алагира
12.	Цаболова М.В.	Заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 5 г. Алагира

СОСТАВ жюри муниципального этапа

Наименование предмета	Состав
Английский язык	1. Чихтисова Р.Р. (МБОУ СОШ № 3) – председатель 1. Чельдиева И.Х. (МБОУ СОШ № 2) 2. Зембатова Т.А. (МБОУ СОШ № 2) 3. Кодзаева З.С. (МБОУ СОШ № 2) 4. Вахлюева С.Н. (МБОУ СОШ № 2) 5. Гасиева Л.Ю. (МБОУ СОШ № 2) 6. Бутаева Ф.Дз. (МБОУ СОШ № 5) 7. Тиджиева Л.Б. (МБОУ СОШ № 5) 8. Кайтмазова М.Г. (МБОУ СОШ № 3) 9. Цоколаева М.Г. (МБОУ ООШ п.Рамоново)
Французский язык	1. Аббаева Л.А. (МБОУ СОШ № 5)-председатель 3. Ревазова Ж.Р. (ГБОУ школа-интернат) 2. Зангиева З.Э. (МБОУ СОШ № 5) 3. Биганова З.Г. (филиал МБОУ СОШ № 5 в с. Бирагзанг) 4. Кайтукова З.Г. (СП МБОУ СОШ № 3) 5. Вахлюева С.Н. (МБОУ СОШ № 2)
Немецкий язык	1. Дзиева Т.К. (СП МБОУ СОШ № 3) - председатель 2. Кобесова Э.Х. (ГБОУ школа-интернат) 3. Каргинова А.А. (филиал МБОУ СОШ № 5 г. Алагир в с. Бирагзанг) 4. Чехоева Л.У. (МБОУ СОШ пос. Мизур ООШ-детский сад пос.Бурон) 5. Кобесова Э.Х. (ГБОУ школа-интернат)
Биология	1. Черчесова Р.Х. (СП МБОУ СОШ № 3) - председатель 2. Тогузова С.Н. (МБОУ СОШ № 3) 3. Льянова З.К. (МБОУ СОШ № 2) 4. Валиева Е.Б. (МБОУ СОШ п. Мизур) 5. Харламова Е.Н. (филиал МБОУ СОШ с. Суадаг в с. Ногкау) 6. Цагараева Е.А. (МБОУ СОШ с. Дзуарикау) 7. Дзампаева А.Ю. (МБОУ СОШ с. Майрамадаг) 8. Габуева Н.Т. (филиал МБОУ СОШ № 5 г. Алагир в с. Бирагзанг) 9. Дзиева Э.Ю. (МБОУ СОШ с. В.Фиагдон)
Обществознание	1. Дарчиева Д.Г. (МБОУ СОШ № 3) - председатель 2. Черчесова А.Г. (МБОУ СОШ № 3) 3. Канукова М.С. (МБОУ СОШ № 3) 4. Лазарова М.С. (МБОУ СОШ № 2) 5. Басиева А.К. (филиал МБОУ СОШ с. Суадаг в с. Ногкау) 6. Гозюмова-Козаева И.Г. (МБОУ СОШ № 2) 7. Таучелова Р.В. (филиал МБОУ СОШ № 5 в с. Бирагзанг) 8. Кочиева Б.И. (МБОУ СОШ с. Дзуарикау) 9. Кайтукова М.Ю. (СП МБОУ СОШ № 2) 10. Джиева Т.З. (МБОУ СОШ с. В.Фиагдон)

	11. Сохиева Лариса Георгиевна (МБОУ СОШ № 2) 12. Кочиева Л.Х. (филиал МБОУ СОШ с. Суадаг в с. Хаталдон) 13. Цаллагова М. В. (СП МБОУ СОШ № 2) 14. Дзгоева И.В. (МБОУ ООШ п. Рамоново)
Математика	1. Хайретдинова Э.Р. (МБОУ СОШ № 2) - председатель 2. Дзахоева Э.Т. (МБОУ СОШ № 2) 3. Чельдиева А.Н. (МБОУ СОШ № 5) 4. Басиева М.Дз. (МБОУ СОШ № 3) 5. Касабиева Р.С. (МБОУ СОШ с.Црау) 6. Денисенко З.Э. (МБОУ СОШ № 3) 7. Гасиева Р.С. (МБОУ СОШ с. Дзуарикау) 8. Ватаева М.Ф. (МБОУ ООШ п. Рамоново) 9. Шаповалова И.А. (ГБОУ школа-интернат) 10. Ревазова Ж.Б. (СП МБОУ СОШ № 2) 11. Хлоева Я.К. (МБОУ СОШ № 5) 12. Цогоева О. А. (МБОУ СОШ № 5) 13. Касабиева А.И. (МБОУ СОШ № 2) 14. Агнаева З.В. (СП МБОУ СОШ № 2) 15. Шавлохова М.Т. (филиал МБОУ СОШ № 5 в с. Бирагзанг)
Русский язык	1. Едзаев А.Т. (МБОУ СОШ № 3) – председатель 2. Гозюмова Е.К. (МБОУ СОШ № 2) 3. Кочиева Т.Х. (МБОУ СОШ № 2) 4. Оказова С.В. (МБОУ СОШ № 2) 5. Габолаева Ж.М. (МБОУ СОШ № 2) 6. Джусоева З.И. (МБОУ СОШ № 5) 7. Качмазова С. К. (МБОУ СОШ № 5) 8. Бутаева Л.К. (МБОУ СОШ № 5) 9. Бондарева Б.Х. (СП МБОУ СОШ № 3) 10. Цаликова А.С. (филиал МБОУ СОШ № 5 в с. Бирагзанг) 11. Казиева Л.Д. (филиал МБОУ СОШ с. Суадаг в с. Хаталдон) 12. Галаова К.А. (МБОУ СОШ с. Дзуарикау) 13. Бязрова Ф.Т. (МБОУ ООШ п. Рамоново) 14. Цаликова З.С. (ГБОУ школа-интернат г. Алагир) 15. Шотаева Людмила Александровна (МБОУ СОШ № 2) 16. Бекузарова З.Ф. (МБОУ СОШ с. Дзуарикау)
История	1. Дарчиева Д.Г. (МБОУ СОШ № 3) – председатель 2. Таучелова Р.В. (филиал МБОУ СОШ № 5 в с. Бирагзанг) 3. Лазарова М.С. (МБОУ СОШ № 2) 4. Гозюмова-Козаева И.Г. (МБОУ СОШ № 2) 5. Баскаева Е.М. (МБОУ СОШ № 5) 6. Кайтукова М.Ю. (СП МБОУ СОШ № 2) 7. Голоева Ф.И. (МБОУ СОШ с. Майрамадаг) 8. Басиева А.К. (филиал МБОУ СОШ с. Суадаг в с. Ногкау) 9. Черчесова И.Т. (МБОУ СОШ № 5) 10. Дудаев Т.О. (ГБОУ школа-интернат) 11. Сохиева Лариса Георгиевна (МБОУ СОШ № 2) 12. Дзгоева И.В. (МБОУ ООШ п. Рамоново)
ОБЗР	1. Тогузов К.Т. (МБОУ СОШ № 5)– председатель 2. Бутаев К.А. (МБОУ СОШ № 3) 3. Ломидзе З.Ш. (МБОУ СОШ № 2) 4. Кайтмазов А.Х. (МБОУ ООШ п. Рамоново) 5. Агкацев К.Т. (филиал МБОУ СОШ с. Суадаг в с. Хаталдон) 6. Дзеранов Г.В. (МБОУ СОШ с. Майрамадаг) 7. Шавлохов И.А. (МБОУ СОШ с. Суадаг в с. Ногкау) 8. Аликова А.Х. (МБОУ СОШ с. Црау)

	9. Халлаева М.Г. (МБОУ СОШ с. Црау)
Физкультура	1. Техов Р.С. (МБОУ СОШ № 3) – председатель 2. Томаев О.М. (МБОУ СОШ № 2) 3. Тогузов К.Т. (МБОУ СОШ № 5) 4. Ботоев О.П. (МБОУ СОШ с. Дзуарикау) 5. Аликова А.Х. (МБОУ СОШ с.Црау) 6. Цагараев А.Д. (ГБОУ школа-интернат) 7. Кабалоев А.Т. (МБОУ СОШ п. В.Фиагдон) 8. Гогичаев Яков Александрович (МБОУ СОШ № 2)
Русская литература	1. Едзаев А.Т. (МБОУ СОШ № 3) – председатель 2. Гибизова В.И. (МБОУ СОШ с. Црау) 3. Бондарева И.Х. (СП МБОУ СОШ № 3) 4. Оказова С. В. (МБОУ СОШ № 2) 5. Габолаева Ж.М. (МБОУ СОШ № 2) 6. Текоева З.К. (СП МБОУ СОШ № 2) 7. Зангиева Ж.У. (МБОУ СОШ № 3) 9. Галаова К.А. (МБОУ СОШ с. Дзуарикау) 10. Плиева Л.В. (МБОУ СОШ с. Црау) 11. Бязрова Ф.Т. (МБОУ ООШ п. Рамоново) 12. Гамаева З.И. (ГБОУ школа-интернат) 13. Бекузарова З.Ф. (МБОУ СОШ с. Дзуарикау) 14. Кочиева З.А. (МБОУ СОШ с. Мизур) 15. Дзгоева Л.В. (МБОУ СОШ с. В. Фиагдон) 16. Шотаева Людмила Александровна (МБОУ СОШ № 2) 17. Тотрова М. Р (филиал МБОУ СОШ с. Суадаг в с. Хаталдон)
Химия	1. Гавдинов Т.В. (МБОУ СОШ № 5) – председатель 2. Зангиева З.А. (МБОУ СОШ № 3) 3. Бутаева С.М. (ГБОУ школа-интернат) 4. Гаева З.К. (МБОУ СОШ с. Црау) 5. Цагараева Е.А. (МБОУ СОШ с. Дзуарикау)
Экономика	1. Хосаева Р.Э. (МБОУ СОШ № 2) – председатель 2. Бережная З.Т. (СП МБОУ СОШ № 3) 3. Таучелова Р.В. (филиал МБОУ СОШ № 5 в с. Бирагзанг) 4. Лазрова М.С. (МБОУ СОШ № 2) 5. Казаков В.А. (МБОУ СОШ с. Суадаг)
Экология	1. Льянова З.К. (МБОУ СОШ № 2) - председатель 2. Черчесова Р.Х. (СП МБОУ СОШ № 3) 1. Тогузова С.Н. (МБОУ СОШ № 3) 2. Хацаева Л.Х. (МБОУ СОШ № 5) 3. Дзугкоева Н.В. (МБОУ СОШ № 2)
Физика	1. Калаева Б.И. (МБОУ СОШ № 5) - председатель 2. Караева М.Н. (МБОУ СОШ № 5) 3. Хохова З.А. (МБОУ СОШ № 2) 4. Цогоева А.В. (МБОУ СОШ № 3) 5. Цагараева М.И. (ГБОУ школа-интернат) 6. Алдатова О.Х. (СП МБОУ СОШ № 2) 7. Амбалова Р.А. (МБОУ СОШ с. Црау) 8. Кочиева Б.И. (МБОУ СОШ с. Дзуарикау)
География	1. Хацаева Л.Х. (МБОУ СОШ № 5) – председатель 2. Амбалова З.К. (МБОУ СОШ № 3) 3. Дзугкоева Н.В. (МБОУ СОШ № 2) 4. Битарова Ю.Д. (МБОУ СОШ с. Дзуарикау) 5. Таболова Ф.С. (МБОУ СОШ № 3) 6. Елканова Л.Х. (МБОУ СОШ пос. Музур) 7. Гуриева А.В. (МБОУ СОШ пос. В. Фиагдон)

	8. Хосаева Р.Э. (МБОУ СОШ № 2) 9. Гуриева А.В. (МБОУ СОШ с. В.Фиагдон) 10. Козаева И.Д.(МБОУ ООШ п. Рамоново)
Информатика	1. Дзарасова А.С. (СП МБОУ СОШ № 3) – председатель 2. Амбалова Р.А. (МБОУ СОШ с. Црау) 3. Савхалова Зарина Казбековна (МБОУ СОШ № 2) 4. Тигиев А.Т (МБОУ СОШ № 3) 5. Битарова Ю.Д. (МБОУ СОШ с. Дзуарикау)
Труд (технология)	1. Тедеев А.В. (МБОУ СОШ № 3) – председатель 2. Загалова Р.Ц. (МБОУ СОШ № 2) 3. Болотаева Б.Ф. (филиал МБОУ СОШ № 5 в с. Бирагзанг) 4. Цхоробова М.А. (филиал МБОУ СОШ с. Суадаг в с. Хаталдон) 5. Каболова Ж.Е. (МБОУ СОШ с. Суадаг) 6. Цгоева Д.О. (МБОУ СОШ № 3)
Право	1. Дарчиева Д.Г. (МБОУ СОШ № 3) - председатель 2. Черчесова А.Г. (МБОУ СОШ № 3) 3. Баскаева Е.М. (МБОУ СОШ № 5) 4. Канукова М.С. (СП МБОУ СОШ № 3) 5. Черчесова И.Т. (МБОУ СОШ № 5) 6. Лазарова М.С. (МБОУ СОШ № 2) 7. Козаева-Гозюмова И.Г. (МБОУ СОШ № 2)
МХК	1. Бутаева Л.К. (МБОУ СОШ № 5)- председатель 2. Цаликова А.С. (филиал МБОУ СОШ № 5 в с. Бирагзанг) 3. Тедеев А.В. (МБОУ СОШ № 3) 4. Цгоева Д.О. (МБОУ СОШ № 3) 5. Кайтукова З.Г. (СП МБОУ СОШ № 3) 6. Фардзинова Б.С. (МБОУ СОШ с.Црау)
Астрономия	1. Калаева Б.И. (МБОУ СОШ № 5) -председатель 2. Караева М.Н. (МБОУ СОШ № 5) 3. Цгоева А.В. (МБОУ СОШ № 3) 4. Алдатова О.Х. (СП МБОУ СОШ № 2) 5. Селивёрстова Г.П. (МБОУ СОШ № 2) 6. Амбалова Р.А. (МБОУ СОШ с.Црау)

С О С Т А В
комиссии по тиражированию олимпиадных заданий

№	Ф.И.О.	Место работы	Занимаемая должность	Предметы
1.	Хубаев М.Г.	Управление образования АМС Алагирского района	Заместитель начальника	Русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык
2.	Кадзаева М.Т.	Управление образования АМС Алагирского района	Заведующий РМК	Математика, физика, химия, биология, информатика, физическая культура
3.	Кочиева И.А.	Управление образования АМС Алагирского района	Методист РМК управления образования	Право, история, обществознание, география, ОБЗР
4.	Дудаева В.К.	Управление образования АМС Алагирского района	Методист РМК управления образования	технология, МХК, экология, экономика, астрономия

СОСТАВ
апелляционной комиссии школьного и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников

№	Ф.И.О.	Место работы, должность
Председатель комиссии		
1	Хубаев М.Г.	заместитель начальника Управления образования
Члены комиссии		
2	Кадзаева М.Т.	Заведующий РМК
3	Туккаева Д.Г.	Методист ИРЦ управления образования
4	Черчесова Р.Х.	руководитель РМО учителей биологии и химии
5	Дарчиева Д.Г.	руководитель РМО учителей истории
6	Хацаева Л. Х.	руководитель РМО учителей географии
7	Дзарасова А.С.	руководитель РМО учителей информатики
8	Хайретдинова Э.Р.	руководитель РМО учителей математики
9	Калаева Б.И.	руководитель РМО учителей физики
10	Чихтисова Р.Р.	руководитель РМО учителей английского языка
11	Гавдинов Т.В.	руководитель РМО учителей химии
12	Едзаев А.Т.	руководитель РМО учителей русского языка
13	Зангиев Т.Д.	руководитель РМО учителей физической культуры
14	Тогузов Т.К.	руководитель РМО учителей ОБЗР
15	Тедеев А.В.	Руководитель РМО учителей труда (технологии)
16	Дзиова Т.К.	Учитель немецкого языка СП МБОУ СОШ № 3 г. Алагира
17	Бутаева Л.К.	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 5 г. Алагира
18	Льянова З.К.	Учитель биологии МБОУ СОШ № 2 г. Алагира
19	Абаева Л.А.	Учитель французского языка МБОУ СОШ №5 г. Алагира
20	Гавдинов Т.В.	Учитель химии МБОУ СОШ № 5 г. Алагира

С О С Т А В
группы, ответственной за заполнение муниципального
сегмента базы данных и отчетности всероссийской олимпиады школьников

№	Ф.И.О.	Место работы, должность
1.	Хубаев М.Г.	Заместитель начальника Управления образования
2.	Кадзаева М.Т.	Заведующий РМК
3.	Туккаева Д.Г.	Методист ИРЦ управления образования

Итоговый протокол проверки олимпиадных работ

Дата проведения: 2024 г.
Предмет: _____
Всего участников: _____
Из них: 9 класс - _____
 10 класс - _____
 11 класс – _____

№ п / п	Код участ ника	Ф.И.О. участника олимпиады (полностью)	Наименование образовательного учреждения, которое представляет участник олимпиады	макси мальное количес тво баллов	количество набранных баллов		итоговый балл	процент выполн я емости работы	стату с участ ника
					1 тур	2 тур			
1.									
2.									

Председатель жюри _____/_____/ (подпись) (Ф.И.О.)

Член ж ю р и _____/_____/ (подпись) (Ф.И.О.)

Заявление
на участие обучающегося во всероссийской олимпиаде школьников
в 2024/25 учебном году

В оргкомитет муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников

заявление.

Прошу допустить меня к участию в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году по следующим предметам:

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись__ ФИО _____
(подпись)

Заявление
на участие обучающегося во всероссийской олимпиаде школьников
в 2024/25 учебном году

В оргкомитет муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников

заявление.

Прошу допустить моего сына (подопечного)/ мою дочь (подопечную)

(ФИО), обучающегося(ую)ся _____ класса

(школа) к

участию в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2024/25
учебном году по следующим предметам:

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись__ ФИО _____
(подпись)

ЗАЯВЛЕНИЕ
РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

о согласии на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка – участника _____ этапа всероссийской олимпиады школьников и о размещении сведений о ребенке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в государственных информационных ресурсах

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____,

действующий(ая) в качестве законного представителя _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

_____,
(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка в целях организации участия моего ребенка в _____ этапе всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году, индивидуального учета его результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки, **даю согласие**

- Государственному бюджетному образовательному учреждению «Республиканский центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи «Вершина»,

- Министерству образования и науки Республики Северная Осетия-Алания, **на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение** моих персональных данных (фамилия, имя, отчество), персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место обучения (наименование, класс), результат участия в _____ этапе всероссийской олимпиады школьников, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, а также моих контактных данных и контактных данных моего ребенка (телефон, адрес электронной почты), в том числе на публикацию олимпиадной работы моего ребенка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение сведений о ребенке в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением _____ этапа всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству моего ребенка.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 3 года с момента подписания согласия.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

(дата)

(подпись/расшифровка)

Подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных совершеннолетнего участника _____ этапа всероссийской олимпиады школьников и о размещении сведений об участнике в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в государственных информационных ресурсах.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «____» _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

своей волей и в своих интересах в целях организации моего участия в _____ этапе всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году, индивидуального учета моих результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки, **даю согласие**

_____,
- Государственному бюджетному образовательному учреждению «Республиканский центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи «Вершина»,

- Министерству образования и науки Республики Северная Осетия-Алания
на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес проживания, дата рождения, место обучения (наименование, класс), результат участия в _____ этапе всероссийской олимпиады школьников, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, а также моих контактных данных (телефон, адрес электронной почты), в том числе на публикацию моей олимпиадной работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку с моим участием, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением _____ этапа всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 3 года с момента подписания согласия.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

(дата)

(подпись/расшифровка)

АПЕЛЛЯЦИЯ
о нарушении порядка проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников

Регистрационный номер заявления
в конфликтной комиссии

--	--

Предмет

--

Муниципальное образование
Образовательное учреждение,
которое представляет участник
олимпиады

Фамилия	
Имя	
Отчество	

Заявление

Прошу конфликтную комиссию муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады.

Содержание апелляции:

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение олимпиадных заданий, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

_____/_____
(подпись участника олимпиады) (Ф.И.О.)

Апелляцию принял уполномоченный организационного комитета «__»____2024
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Заявление на проведение апелляции в рамках
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

В конфликтную комиссию
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников

по _____

_____,

учащего(ей) ся__класса МБОУ _____

заявление.

В соответствии с п. 18 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1252, прошу пересмотреть выставленные за мою работу по_____баллы, в связи с тем, что

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ
по факту удаления из аудитории участника всероссийской олимпиады
школьников

Предмет _____ Дата _____

№ п/п	ФИО участника олимпиады	Образовательное учреждение, которое представляет участник олимпиады	Характер нарушения	Время, в которое сделано соответствующее замечание	Время, в которое удалили участни ка олимпиа ды

Уполномоченный оргкомитета _____ Ф.И.О. / _____ /
(подпись)

**Протокол
решения апелляционной комиссии**

Регистрационный номер заявления
в апелляционной комиссии
Предмет
Дата

Муниципальное образование

Образовательное
учреждение, которое
представляет участник
олимпиады, заявивший
апелляцию

Сведения о лице, подавшем
апелляцию:

Фамилия	
Имя	
Отчество	

Решение

Конфликтная комиссия муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, рассмотрев апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады, решает:

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
Член комиссии _____ / _____

СОСТАВ
общественных наблюдателей

Время начала муниципальных олимпиад: 10:00

Место проведения олимпиад: МБОУ СОШ № 5

№	Ф.И.О.	Место работы, должность	
1	Дзитова С.Б.	Педагог МБУДО ЦДТ Алагирского района	Химия Астрономия История
2	Алагова М.С.	Педагог дополнительного образования МБУДО ЦДТ Алагирского района	География ОБЗР Русский язык
3	Сидакова Г.С.	Педагог-организатор МБУДО ЦДТ Алагирского района МБУДО ЦДТ Алагирского района	Немецкий язык Искусство (мировая художественная культура)
4	Гаппова А.А.	Заместитель директора по УВР МБУДО ЦДТ Алагирского района МБУДО ЦДТ Алагирского района	Французский язык Экономика
5	Айларова С.С.	Секретарь- делопроизводитель МБУДО ЦДТ Алагирского района	Литература Информатика и ИКТ Обществознание
6	Валиева О.Н.	Педагог дополнительного образования МБУДО ЦДТ Алагирского района	Экология Физическая культура Биология
7	Фардзинова Б.С.	Методист МБУДО ЦДТ Алагирского района	География Обществознание Биология
8	Албегова З.В.	Педагог дополнительного образования МБУДО ЦДТ Алагирского района	Право История Труд (технология) Математика
9	Кантеева З.Т.	Педагог дополнительного образования МБУДО ЦДТ Алагирского района	Физика Английский язык Русский язык
10	Каркусова И.Л.	Педагог дополнительного образования МБУДО ЦДТ Алагирского района	Биология Математика

АКТ

приёма-передачи олимпиадных работ от члена оргкомитета, ответственного
за шифрование, председателю предметного жюри

Дата: _____

Время: _____

Предмет: _____

7 класс _____

8 класс _____

9 класс _____

10 класс _____

11 класс _____

ВСЕГО РАБОТ: _____

Сдала член организационного комитета / подпись/ _____

(Ф.И.О.) _____

Принял председатель предметного жюри / подпись/ _____

(Ф.И.О.) _____

При приеме - передаче работ присутствовал (а)

Работы проверены. Время _____

7 класс _____

8 класс _____

9 класс _____

10 класс _____

11 класс _____

ВСЕГО РАБОТ: _____

Сдала председатель предметного жюри / подпись/ _____

(Ф.И.О.) _____

Приняла член организационного комитета / подпись/ _____

(Ф.И.О.) _____

Смета

расходов на проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

№	Наименование	количество	Цена единицы	Всего рублей
1	Конверты	50	30	1500
2	Дипломы	180	20	3600
3	Диски	45	35	1575
4	Бумага А4	20 блоков	350	7000
6	Ручки	40	30	1200
7	Скобы	5 уп. (24/6,26/6)	40	200
8	Файлы	2 п	250	500
9	папки	10	30	300
10	вода	50	20	1000
11	Одноразовые стаканы	3 уп.	200	600
14	Заправка картриджа	2	500	1000
15	Кофе-брейк	20	500	10000
	Итого			28475

График
проведения занятий по подготовке к МЭ ВсОШ
Место проведения занятий: МБОУ СОШ № 5 г. Алагира

№	Предмет	Дата проведения	Время проведения	ФИО учителя-тьютора, должность
1	История	07.11.2024 14.11.2024 21.11.2024	09.00-10.30	Козаева-Гозюмова Индира Георгиевна, учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №2 г. Алагира
		07.11.2024 14.11.2024 21.11.2024	14.30-15.50	Лазарова Марина Сергеевна, учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №2 г. Алагира
2	Обществознание	07.11.2024 14.11.2024 21.11.2024	10.40-12.00	Козаева-Гозюмова Индира Георгиевна, учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №2 г. Алагира
		09.11.2024 16.11.2024 23.11.2024 30.11.2024	14.30-15.50	Лазарова Марина Сергеевна, учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №2 г. Алагира
3	Биология	05.11.2024 12.11.2024 19.11.2024 26.11.2024	14.30-15.50	Черчесова Рита Ханджериевна, учитель биологии СП МБОУ СОШ №3 г. Алагира
		07.11.2024 14.11.2024 21.11.2024 28.11.2024	10.00-11.20	Льянова Залина Казбековна, учитель МБОУ СОШ № 2 г. Алагира
4	Химия	06.11.2024 11.11.2024 13.11.2024 18.11.2024 20.11.2024 25.11.2024	14.30-15.50 10.00-11.20 14.30-15.50 10.00-11.20 14.30-15.50 10.00-11.20	Гавдинов Тамерлан Владимирович, учитель химии МБОУ СОШ № 5 г. Алагира
5	ОБЗР	08.11.2024 11.11.2024 15.11.2024 18.11.2024	14.30-15.50 10.00-11.20 14.30-15.50 10.00-11.20	1. Кайтмазов Ахсарбек Харитонович, преподаватель ОБЗР МБОУ ООШ пос. Рамоново; 2. Ломидзе Звиад Шалвович, преподаватель ОБЗР МБОУ СОШ № 2 г. Алагира

